

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		人数によっては狭く感じる時があるが、机の配置を変えてスペースを空けるなどしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々フィードバックを行い、反省点を上げ、改善策を話し合い決めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケートの実施はあるが、具体的な解決策は出ていない。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		相談支援事業所の方などが来所した際に、活動内容について話し合うことはある。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修を行い、その後車内でグループワークなどを行っている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			教室内で一度評価を行い、支援内容などを検討し直して、新しい計画の作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			各々で案を出し合い、全体ミーティングで話し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年間でのプログラムと、月でのプログラムと、更新を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			一日通しての活動はほぼ固定だが、内容は月ごとに変更している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		各々の特性、その日のコンディションで対応している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々フィードバックを行い、反省点を上げ、改善策を話し合い決めている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			〃
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			〃	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			基本的には半年に一度のペースで行い、問題点や課題点が多い子に関しては、短いスパンで行うようにしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		○		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		連絡時間帯が合わずに連絡を取れないこともある。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		

関係機 関や保 護者 との連 携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	事前に資料をもらうことはあるが、話し合いの場・時間は取れていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	これまでに事例がない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			定期的な連絡会への参加。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	送迎の際に会えれば話をするが、仕事の都合上なかなか会えない保護者もいるが、面談は必ず行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	面談の際に話をしているが、トレーニングほどのものではない。
保 護 者 へ の 説 明 責 任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	プライバシーについてのこともある為、行えていないのが現状。
非 常 時 等 の 対 応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情や相談があった場合、その日のうちに全体で共有し、すぐに対応するようにしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			活動内容や支援の仕方を工夫している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	保護者には詳細まで周知できていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			おやつのカスを個別にするなどの配慮を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			